



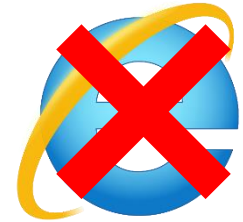
法務部

公職人員財產申報系統

授權作業

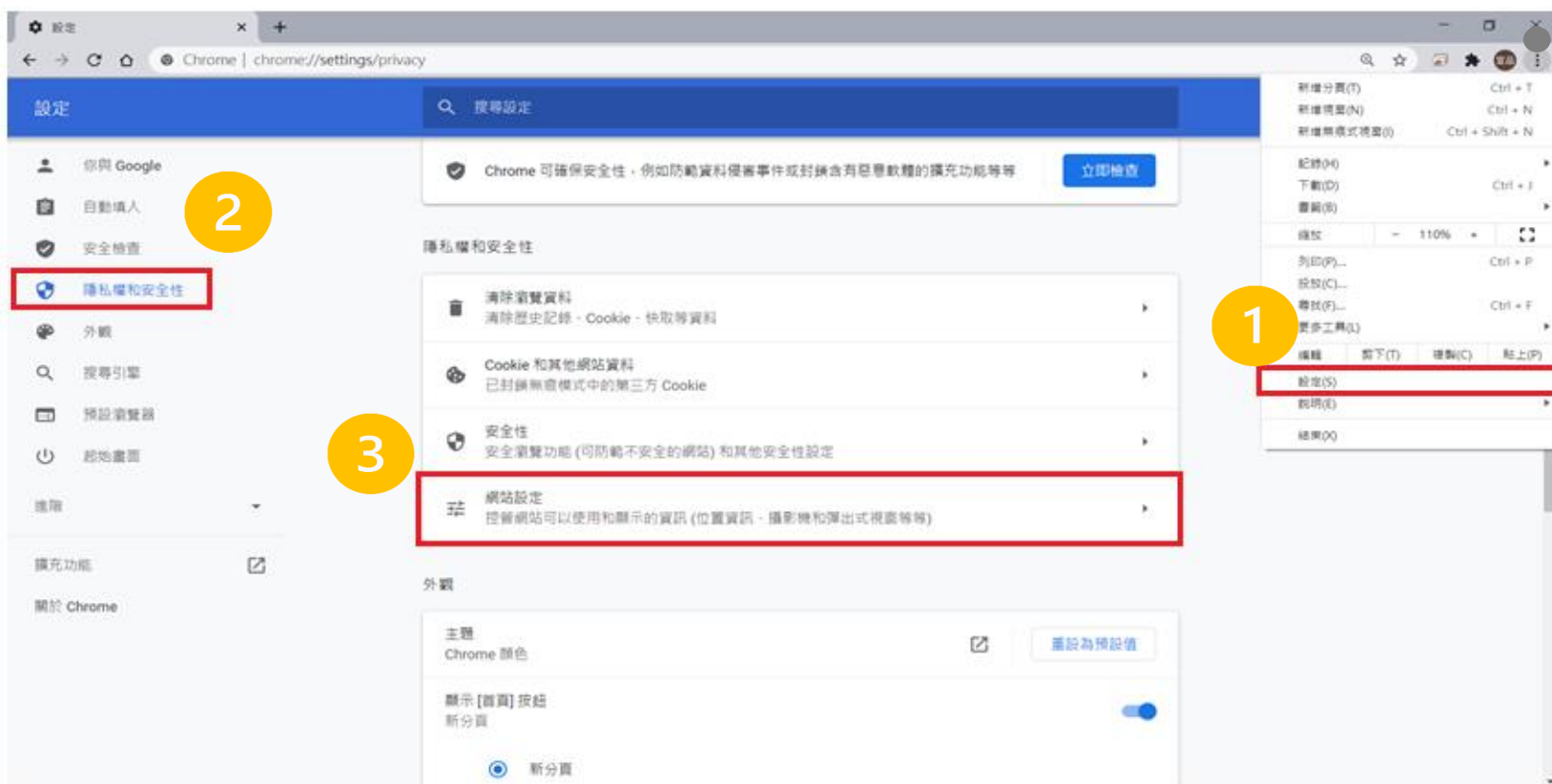
# 環境檢查

- ◆ 新系統請使用以下瀏覽器：  
**Chrome**、新版**Edge**、**Safari**、**FireFox**、**Opera**
- ◆ 請勿使用IE瀏覽器
- ◆ 瀏覽器允許新系統的彈跳視窗
- ◆ 下載HiCOS卡片管理工具
- ◆ 檢查憑證是否在有效期間內



# 允許 Google Chrome 彈跳視窗 (1/3)

- ◆ 進入設定後點選【隱私權和安全性】再點選【網站設定】。



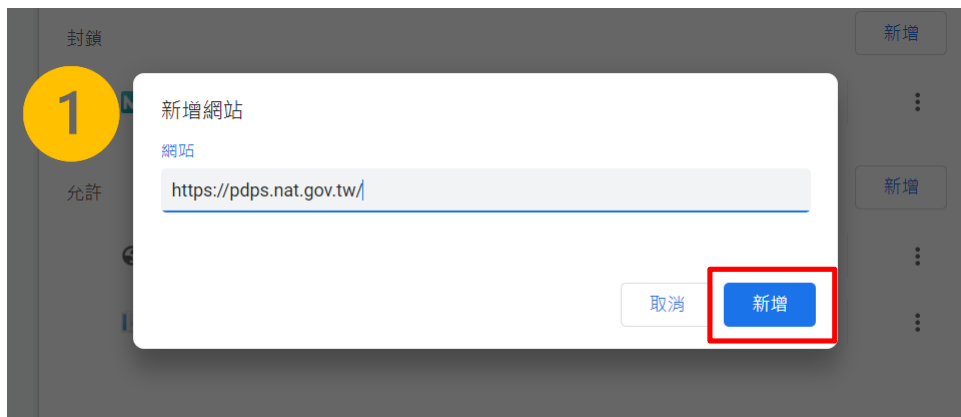
# 允許 Google Chrome 彈跳視窗 (2/3)

- ◆ 點選內容裡的【彈出式視窗與重新導向】再點允許旁的【新增】。

The image shows the Google Chrome settings interface. On the left, the 'Settings' menu is visible with a yellow circle '1' next to the 'Pop-ups and redirects' option. The main content area shows the 'Pop-ups and redirects' settings, with a red box around the 'Pop-ups and redirects' option. Below this, the 'Pop-ups and redirects' sub-menu is shown, with a red box around the 'Allow' option and its 'New' button. A yellow circle '2' is placed next to the 'Allow' option.

# 允許 Google Chrome 彈跳視窗 (3/3)

- ◆ 在輸入框輸入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



# 允許EDGE彈跳視窗(1/2)

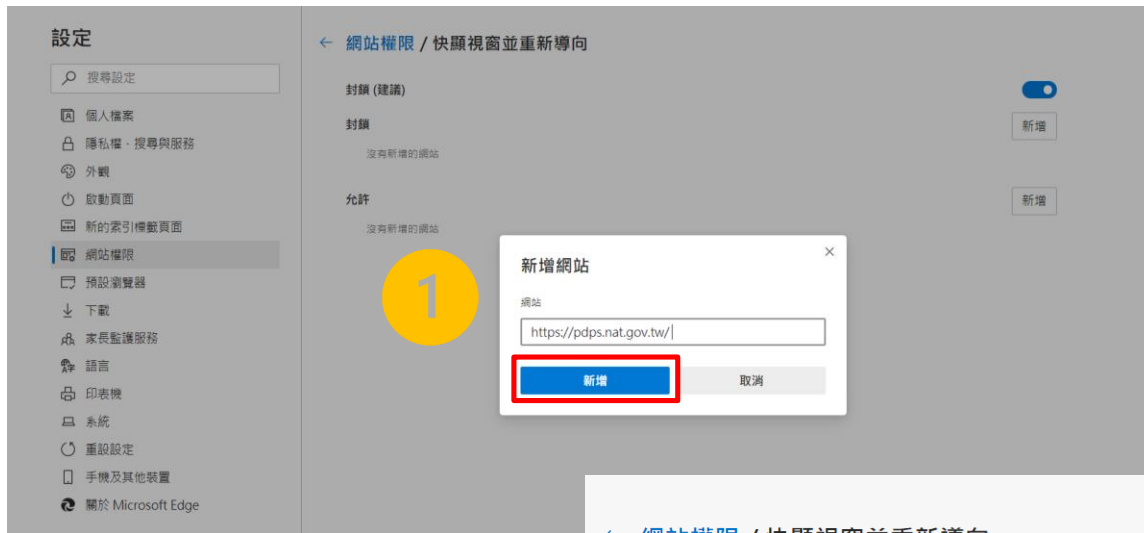
- ◆ 進入設定後點選【網站權限】再點選【快顯視窗並重新導向】。

The screenshot shows the Microsoft Edge settings page at `edge://settings/content`. The interface is in Chinese. On the left sidebar, the '網站權限' (Content permissions) option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '2'. In the main content area, the '快顯視窗並重新導向' (Pop-ups and redirects) option is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '3'. On the right side, the '設定(S)' (Settings) option in the menu is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'.



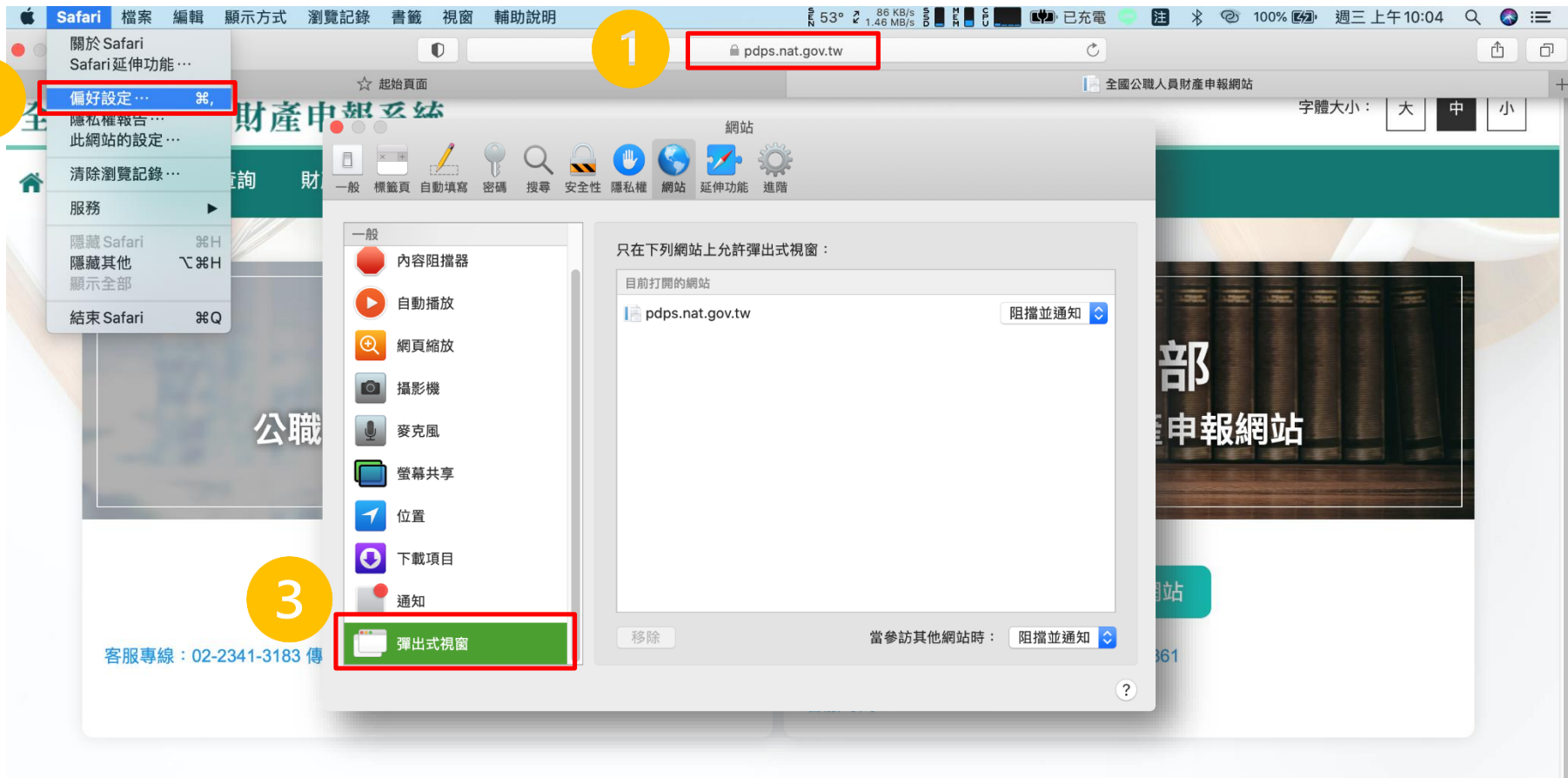
# 允許EDGE彈跳視窗(2/2)

- ◆ 在輸入框輸入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



# 允許Safari彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按左上Safari的【 偏好設定 】，點選一般裡的【 彈出式視窗 】。





# 允許Safari彈跳視窗(2/2)

◆ 點選網址旁的選單選擇【允許】後就完成了。





# 安裝HiCOS卡片管理工具(1/3)

- ◆ 進入[http://moica.nat.gov.tw/download\\_1.html](http://moica.nat.gov.tw/download_1.html)後點【HiCOS卡片管理工具(ZIP)】。

關於MOICA | 公告訊息 | 資訊公開 | 憑證作業 | 儲存庫 | 應用服務 | 問答集

## 內政部憑證管理中心

訪客人數： 105,590,758

首頁 > 儲存庫 > 文件下載 > 檔案下載

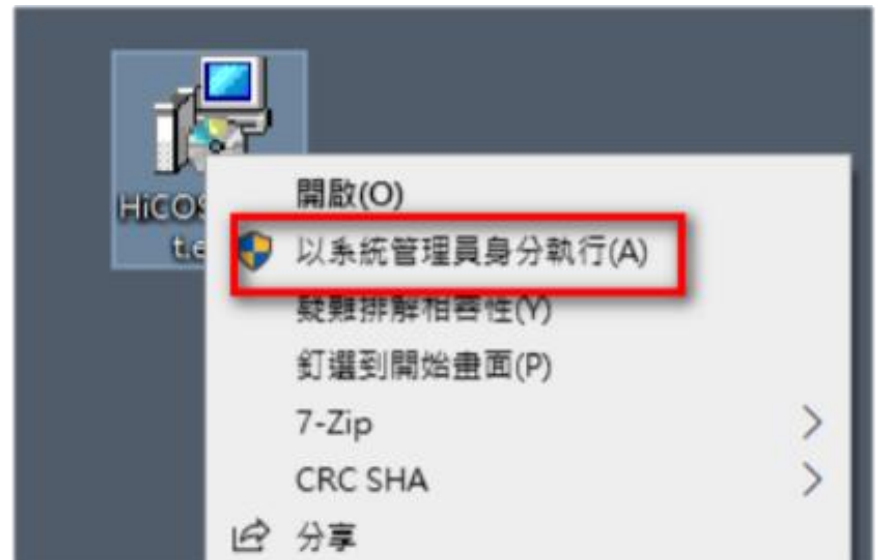
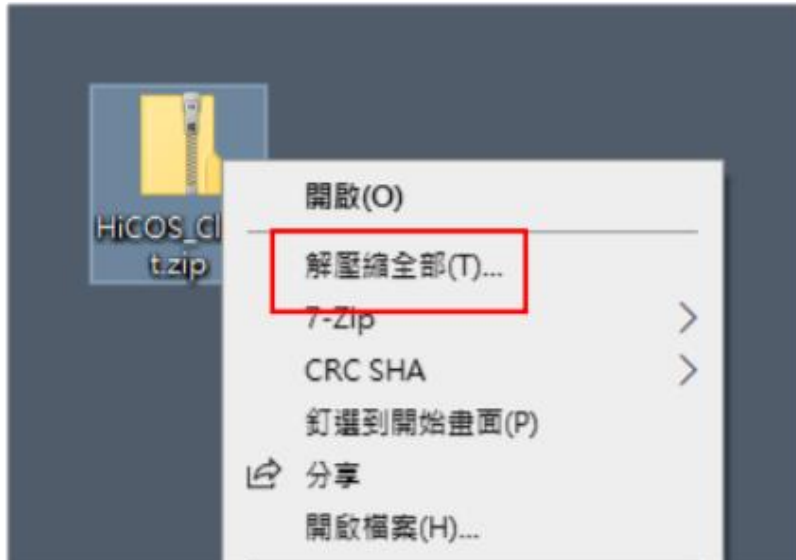
### 檔案下載

主題	內容摘要	檔案格式	檔案大小
HiCOS卡片管理工具	<ol style="list-style-type: none"><li>HiCOS卡片管理工具是一種CSP(Cryptography Service Provider)，係提供IC卡之憑證註冊至作業系統的工具，以利安全電子郵件或憑證應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能，下載安裝後除HiCOS卡片管理工具外，並包含用戶端環境檢測工具與相關使用手冊。</li><li>用戶端環境檢測工具，可協助檢查用戶IC卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功，IC卡能否讀取，並提供PIN碼驗證，簽章驗章與加解密功能檢測。</li><li>請將檔案下載解壓縮後執行安裝。</li></ol>	ZIP	19.1 MB

[HiCOS卡片管理工具\(ZIP\)](#)  
[HiCOS卡片管理工具使用說明\(PDF\)](#)

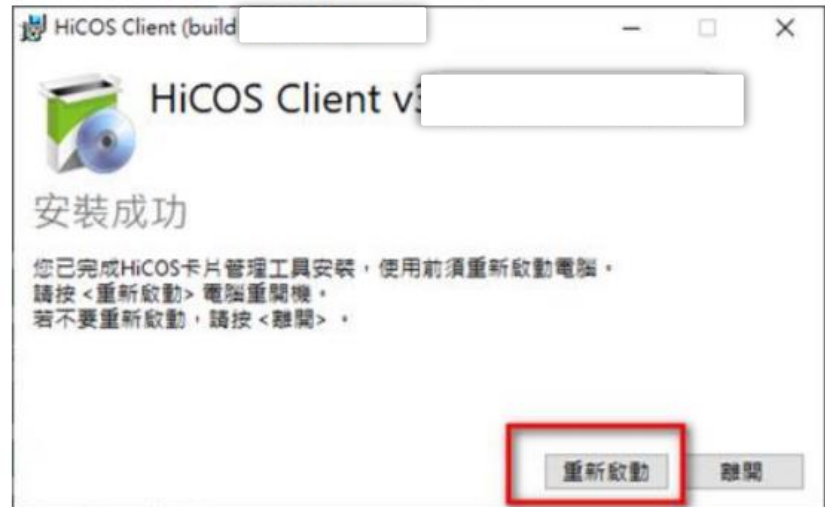
# 安裝HiCOS卡片管理工具(2/3)

- ◆ 解壓縮下載好的資料夾。
- ◆ 對HiCOS\_Client圖示按右鍵後點選【以系統管理員身分執行】。



# 安裝HiCOS卡片管理工具(3/3)

- ◆ 版本請下載最新版。
- ◆ 安裝後依步驟指示重新啟動電腦。





# 登入法務部公職人員財產申報系統

- ◆ 將自然人憑證插入讀卡機。
- ◆ 使用前述環境設定允許的瀏覽器，進入法務部公職人員財產申報系統 <https://pdps.nat.gov.tw/>。
- ◆ 點選以自然人憑證登入。



# 自然人憑證登入-系統環境檢查

- ◆ 「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選【進入】按鍵，到自然人憑證登入畫面

## 系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

憑證元件下載

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 <input type="button" value="重新檢測"/>	通過
讀卡機狀態	<input type="button" value="重新檢測"/>	通過

進入



# 自然人憑證登入畫面

- ◆ 申報人透過自然人憑證登入輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選登入，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行後續作業。

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小



自然人憑證登入

申報人  管理者

申報人國民身分證統一編號

PINCODE

驗證碼

登入

憑證讀取中

簽章中

请稍候



# 進入財產申報授權查調頁

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**選【財產申報授權查調】進行授權作業。





# 詳閱財產授權注意事項

- ◆ 請詳閱授權下載財產注意事項及附件（法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁。

## 授權下載財產注意事項：

「本年度」同意授權及「往後年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」。

### 壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺灣人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於111年11月1日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人111年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載111年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳111年公職人員財產申報表，完成申報。

### 貳、注意事項

1. 受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供111年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於111年12月31日前完成定期申報。
2. 受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
3. 申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單獨撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
4. 僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料，授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

### 參、附表

[法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表](#)

我已閱讀

確認

回上一頁



# 辦理授權

- ◆ 僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務。

申報人

應使用自然人憑證  
授權/確認基本資料

配偶

可採自然人憑證授  
權或紙本授權

# 注意事項說明

◆ 點選說明，可查看注意事項說明。

財產授權

稱謂  本人  單親撫養

姓名

出生年月日 民國 79 年 1 月 1 日 [辦理授權作業應注意事項](#) **說明** [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致  法務部

此致  法務部

**注意事項說明:**

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「申報人」及「配偶」之自然人憑證。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

操作	稱謂	姓名

# 辦理授權

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，則需先新增本人資料，系統將自動帶入本人資料，方可繼續新增配偶及未成年子女。
- ◆ 確認基本資料無誤，勾選欲申請財產授權的受理機關後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。

## 財產授權

稱謂  本人  單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

1 此致  法務部廉政署防貪組

此致  法務部政風小組

2 [新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	本人	<input type="text"/>	

# 辦理授權

- ◆ 需自行編輯配偶及未成年子女資料，請申報人務必確認子女是否已成年(以11月1日為申報基準日)，及詳閱注意事項說明，即可正確辦理授權。
- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

## 財產授權

稱謂  配偶  單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	本人	<input type="text"/>	
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	配偶	測試配偶	



# 辦理授權

- ◆ 若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料，請確認基本資料無誤。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi, 您好!!

回首頁

登出

剩餘時間:19分26秒

## 財產授權

稱謂   單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

新增

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

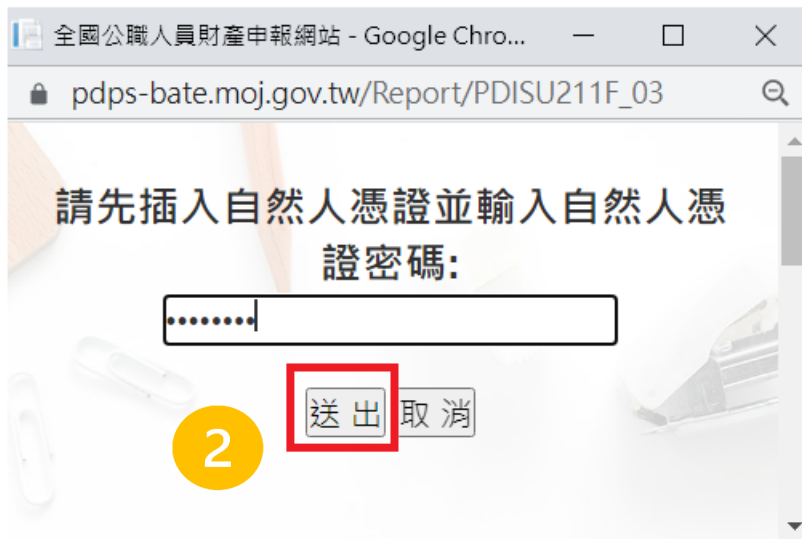
操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	本人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A <input type="text"/>	
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M <input type="text"/>	
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	B <input type="text"/>	

# 辦理授權

- ◆ 點選申報人【授權】按鈕，透過自然人憑證輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業
- ◆ 申報人授權成功後，系統將寄送授權成功確認郵件。

1

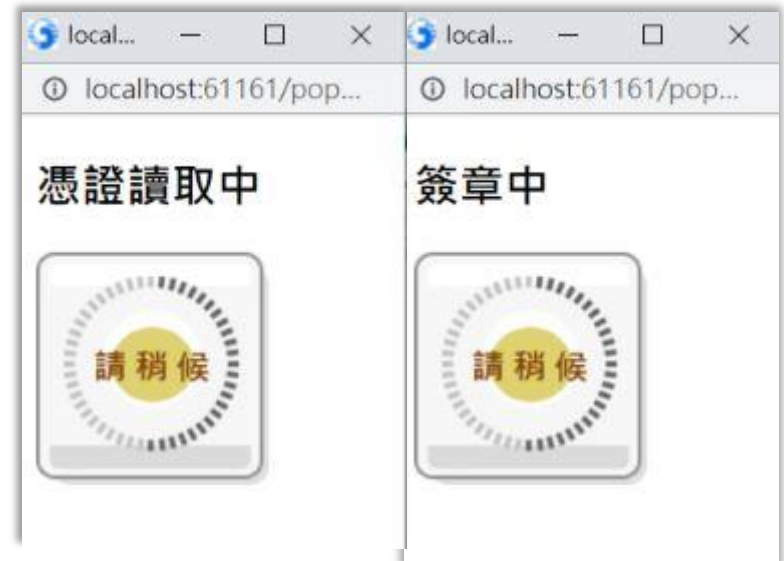
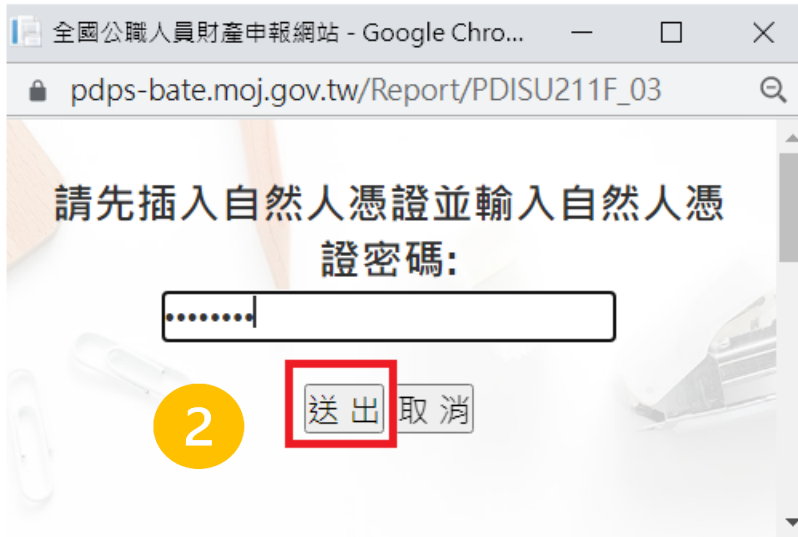
操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	本人				
<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	配偶	測試配偶			
<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	女	測試女兒			



# 辦理授權

- ◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後，始完成取消授權作業。
- ◆ 申報人取消授權成功後，系統將寄送取消授權成功確認郵件。

1 操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2022-08-10T16:01:19.353
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			







# 配偶使用自然人憑證辦理授權-1

- ◆若申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年子女自動同步授權）。
- ◆退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶【授權】按鈕，輸入密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，始完成配偶授權作業。
- ◆當申報人及配偶都完成授權時，未成年子女會與配偶同步完成授權。

# 配偶使用自然人憑證辦理授權-2

1

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2022-08-10T16:09:48.237
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

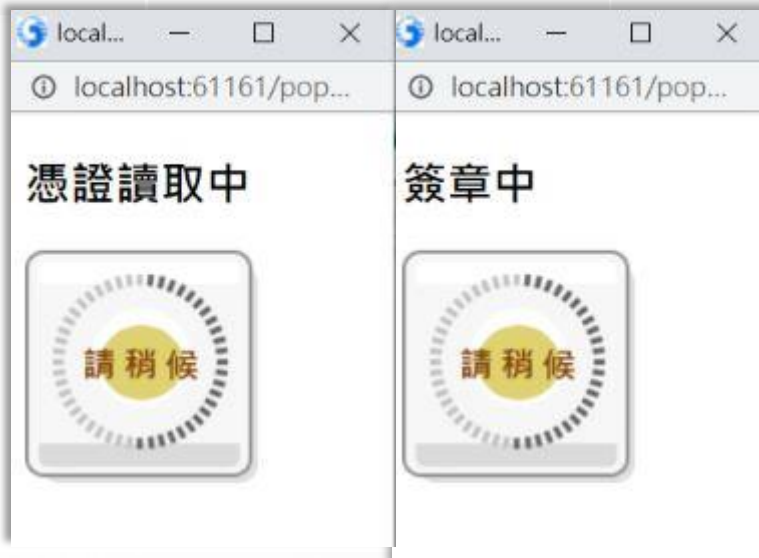
pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F\_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

送出 取消

2



操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2022-08-10T16:09:48.237
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			2022-08-10T16:11:10.737
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			2022-08-10T16:11:10.737

# 配偶使用自然人憑證辦理授權-3

- ◆ 如本人、配偶雙方授權完成，漏未完成未成年子女基本資料僅需自行新增，系統將自動判斷是否須同步授權。

## 財產授權

稱謂   單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

**新增**

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	<b>取消授權</b>	編	刪	本人				2022-08-10T16:49:19.867
授權	<b>取消授權</b>	編	刪	配偶	測試配偶			2022-08-10T16:49:34.003
授權	取消授權	編	刪	子	測試兒子			2022-08-10T16:49:34.003
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			2022-08-10T16:49:34.003

# 配偶辦理紙本授權-1

- ◆ 申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用**紙本授權**。
- ◆ 於系統新增/修改完成申報人及眷屬資料，完成申報人授權後，點選【**列印配偶及未成年子女紙本授權書**】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料

## 財產授權

稱謂   單親撫養

姓名

出生年月日 民國  年  月  日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	本人				2022-08-10T16:49:19.867
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	配偶	測試配偶			
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	女	測試女兒			



# 配偶辦理紙本授權-2

【111年法務部專用】

## 申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

### ※申報人、配偶及未成年子女基本資料表

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
申報人	[REDACTED]		
	服務機關	職稱	機關地址
	法務部廉政署	[REDACTED]	
授權人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
	測試配偶	[REDACTED]	
授權人 (申報人之未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
	測試女兒	[REDACTED]	



## 配偶辦理紙本授權-3

- ◆如申報人配偶採紙本授權，請申報人列印授權書後，本人及配偶應於紙本授權書**正本**親自簽名蓋章，送交**受理申報政風機構**登打配偶及未成年子女基本資料。

**茲證明上列授權書事項確經授權人之同意並親自簽名或蓋章，屬實無訛**

授權人(申報人)：\_\_\_\_\_ (由申報人親自簽名或蓋章)

授權人(配偶)：\_\_\_\_\_ (由申報人之配偶親自簽名或蓋章)

授權人(未成年子女)：\_\_\_\_\_ (由申報人及配偶簽名或蓋章；申報人單親撫養者，由申報人簽名或蓋章)

此致

被授權人：法務部廉政署防貪組

中華民國 111年 08月 10日



# 辦理授權 - 單親扶養

- ◆ 在申報人資料的登打區，勾選單親扶養後點選新增或修改。
- ◆ 新增未成年資子女的資料。
- ◆ 點選申報人【授權】按鈕，透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，申報人與未成年子女將同步完成授權。

# 辦理授權 - 單親扶養

## 財產授權

稱謂 本人  單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致  法務部廉政署防貪組

此致  法務部政風小組

[新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

3

操作				稱謂
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	本人
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	女

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F\_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

[送出](#) [取消](#)

4

操作				稱謂
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	本人
<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	女

授權時間

登錄號	授權時間
	2022-08-10T17:47:52.46
	2022-08-10T17:47:52.46





# 財產申報授權結果查詢

## ◆ 進入財產申報授權結果查詢

<https://pdps.nat.gov.tw/Home/PDISU202F>

## ◆ 輸入申報人生日，選擇查調日日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

財產申報授權結果查詢

\*國民身分證統一編號

\*生日(月)

\*生日(日)

\*查調日

再換一張

驗證碼

受理申報機關	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間	取消授權時間	授權方式
法務部廉政署防貪組	申報人	<input type="text"/>			2022-08-10 17:47:52		線上
法務部廉政署防貪組	未成年子女	測試女兒	<input type="text"/>		2022-08-10 17:47:52		線上



# 一次性授權同意流程

申報人完成一次性同意授權

往後每年度  
申報人如於同一機關同一應申報職務

由受理申報單位  
於後臺管理端進行授權作業



下載授權查調資料

# 進入申報表

- ◆ 下載財產資料申報期間，**111年12月5日起至12月31日**。
- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，申報人點選【公職人員財產申報表】進行申報作業。



# 讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【預覽】可先針對將下載之資料進行預覽。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：   Hi,    剩餘時間:4分47秒

1 公職人員財產申報表

下載授權查調財產資料

操作	資料類別	查調日期
<input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="預覽"/>	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2021-11-01T00:00:00
<input checked="" type="button" value="下載"/> <input type="button" value="預覽"/>	授權查調之財產資料	2021-11-01T00:00:00

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

確定



# 讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 點【下載】進入申報系統，並以11月1日為申報基準日進行申報，不可更動申報基準日，因申報人及其配偶為辦理111年公職人員財產申報定期申報事宜，授權同意政風機構透過法務部公職人員財產申報系統，提供申報人之財產資料，係以11月1日為申報基準日之財產資料。
- ◆ 請自行登載財產申報系統未（無法）提供之11月1日財產資料後，上傳完成申報。



# 讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 因現行服務申報人下載之介接財產資料中，建物資料來源為內政部地政司，尚無包含未辦保存登記之建物，為提升介接資料之廣度及授權介接財產資料之服務品質，提供**前一年度**財政部財政資訊中心建物資料（包含已登記建物及未登記建物）供申報人參考運用，惟財稅資料屬歷史資料，可能具時間落差，仍需自行確認是否屬應申報資料。

# 讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 點選【預覽】可先針對財政部財政資訊中心建物預覽。
- ◆ 如需引用財政部財政資訊中心建物，點選【引用】，勾選欲引用之資料點選引用選取，點選【下載】下載授權查調資料後，剛才勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。

1

公職人員財產申報表

下載授權查調財產資料

下載近三年度申報資料

匯入上次暫存資料

自行登打

下載授權查調財產資料

回上頁

2

操作

資料類別

查調日期

引用

預覽

財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)

2021-11-01T00:00:00

下載

預覽

授權查調之財產資料

財政部財政資訊中心

監察院

政風單位

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

5

3

<input type="checkbox"/>	序號	建物標示	建物面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	高雄市	163.2000	1/1				400900.0000
<input type="checkbox"/>	2	高雄市	45.0000	1/4				1000.0000
<input type="checkbox"/>	3	高雄市	141.9000	100000/100000				142000.0000

提醒您：引用選取後，將於您下載授權查調資料後自動帶入建物頁籤。

引用選取

回上一頁

4



# 自行登打

- ◆ 若選擇【自行登打】，則系統不會帶入任何財產資料，申報人須自行登載所有自行查詢之財產資料。

公職人員財產申報表

[下載授權查調財產資料](#)
[下載近三年度申報資料](#)
[匯入上次暫存資料](#)
[自行登打](#)

[下載授權查調財產資料](#)
[回上頁](#)

操作		資料類別	查調日期
<a href="#">引用</a>	<a href="#">預覽</a>	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2021-11-01T00:00:00
<a href="#">下載</a>	<a href="#">預覽</a>	授權查調之財產資料	2021-11-01T00:00:00



# 授權及下載財產資料注意事項

- ◆ 受查詢機關(構)隨時會有增減，該等機關(構)所能提供之財產相關資料亦將視其配合狀況及網路申報軟體限制等因素而有無法提供情事；且政風機構係基於「服務」之立場辦理授權事項，故**申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後提出申報，始符公職人員財產申報法之規定。**

# 授權作業常見問題

Q：申報人是否每年都需授權才可下載財產資料？

- 申報人同意授權後，之後將由受理申報單位於後臺管理端逕行授權作業。

Q：配偶申請紙本授權是否得以傳真方式遞送至政風室？

- 不可，因本授權書需配偶親自簽名同意後，需以正本提出申請。



# 授權作業常見問題

Q：申報人是否  
每年都需授權才  
可下載財產資料  
？

請各級政風機構協助初步  
檢視下列事項：

1.後台管理端查詢授權是否如期並確  
實完 成逐級送審作業。

2.請確認授權人身分證統一編號有無  
錯漏情形。

3.如上述情形皆正確完成，請逕向本  
署駐點人員反映。



# 授權作業常見問題

Q：可否提供其他申報類型之申報人辦理「定期申報授權介接財產作業」？

可以，授權系統並未判斷申報人之應申報身分。

惟務必提醒申報人授權查調之申報基準日為11月1日、提供下載時間為12月5日，皆符合使用需求者才推薦使用。

# 授權作業常見問題

Q：下載後可以不  
要使用本部所提供  
的資料嗎？

可以，點選下方讀檔後，將返回讀檔頁面。

基本資料

\*申報日 民國 111 年 11 月 1 日 \*出生年月日 民國 年 月 日

\*申報人姓名 中華民國居留證號

\*國民身分證統一編號 國籍

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；  
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號」

\*服務機關 法務部 100 台北市中正區重慶南路1段130號 申報人信箱

\*聯絡電話(公) (02) 連絡電話(宅) (02)

行動電話

\*戶籍地址

\*通訊地址  同戶籍地址

下頁 存檔 讀檔

## 公職人員財產申報表

[下載授權查調財產資料](#)

[下載近三年度申報資料](#)

[匯入上次暫存資料](#)

[自行登打](#)



# 授權作業常見問題

Q：下載後可以更改申報基準日嗎？

- 可以，但授權提供內容為11月1日，財產如有變動需自行查證。

Q：下載後一定要使用網路申報嗎？

- 申報人可以自行選擇申報方式並未強制。



# 系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
  - 客服專線：(02)2784-5053
  - 電子信箱：[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)
  
- ◆ 本署委外人員
  - 李嘉華小姐
    - 電話：02-2314-1000轉2190
    - 電子郵件：[aac2190@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2190@mail.moj.gov.tw)
  - 蔡秀滢小姐
    - 電話：02- 2314-1000轉2191
    - 電子郵件：[aac2191@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2191@mail.moj.gov.tw)